

履歴書

年 月 日現在

ふりがな				<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 写真を貼る位置 1. 縦 36～40 mm 横 24～30 mm 2. 本人単身胸から上 3. 裏面にのりづけ 4. 裏面に氏名記入 </div>
氏 名		印		
生年月日	明治・大正・昭和・平成	日生(満 歳)	※男・女	
年 月				
携帯電話番号		E-MAIL		
ふりがな				電 話 ()
現住所 〒				—
				Fax ()
				—
ふりがな				電 話 ()
連絡先 〒		(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)		—
				Fax ()
				—

年	月	学 歴 (中学卒業より記入) ・ 職 歴 (学校卒業後はアルバイト経験も記入) ・ 賞 罰

記入上の注意 1:鉛筆以外の黒または青の筆記具で記入 2:数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く
 3:※印のところは、該当するものを○で囲む

年	月	免許・資格

学生時代に力を注いだこと

趣味・特技

私の特徴（自己PR）

志望の動機

履歴書は返却はいたしません。 お預かりした個人情報には採用活動以外には使用いたしません。